



LAMPIRAN UP.7.2.11(A)

Borang JPA (T) 1/96

**PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN
DALAM AKTIVITI POLITIK**

(Diisi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh :
(Huruf Besar)
2. No. Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir :
(ii) Umur Pada Tarikh Memohon :
4. (i) Gelaran Jawatan :
(ii) Gred Jawatan :
(iii) Taraf Perkhidmatan : Tetap/Percubaan/Kontrak/Sementara (potong yang tidak berkenaan)
(iv) Skim Perkhidmatan :
5. (i) Kementerian :
(ii) Jabatan :
(iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas :
.....
.....
6. (i) Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan :
(ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan :
7. (i) Gaji Bulanan (RM) :
(ii) Elaun (jika ada) :
8. (i) Nama Suami/Isteri :
(ii) Pekerjaan :



BAHAGIAN II: JENIS PERMOHONAN

1. Permohonan untuk memegang jawatan dalam parti politik bagi Kumpulan Pelaksana ☐
2. Permohonan untuk mengambil bahagian dalam aktiviti politik semasa bercuti sebelum bersara bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional ☐
 - i. Tarikh mula bercuti :
(jika berkaitan)
 - ii. Tarikh kuatkuasa persaraan :
(jika berkaitan)

(tandakan (✓) mana yang berkenaan)

BAHAGIAN III: BUTIR-BUTIR PARTI POLITIK

1. Nama parti politik :
2. Bahagian/ Cawangan :
3. Nama jawatan yang dipegang :

BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan.

Tarikh:
(Tandatangan Pegawai)



BAHAGIAN V: ULASAN KETUA JABATAN

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan/gred :

Bahagian VI : Keputusan

☐ Tidak Diluluskan

☐ Diluluskan tertakluk kepada syarat-syarat seperti di [Lampiran UP.7.2.11\(B\)](#)

Tarikh :

.....

(Tandatangan)

Nama:

Jawatan:

Nota: Keputusan dibuat oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam bagi Pegawai Gunasama dan Ketua Setiausaha Kementerian berkenaan bagi Pegawai Bukan Gunasama.

*Bagi pegawai dalam Kumpulan Sokongan lantikan Negeri, perlu mendapatkan kelulusan daripada YB Setiausaha Kerajaan Negeri.



LAMPIRAN UP.7.2.11(B)

SYARAT-SYARAT YANG DIKENAKAN KEPADA PEGAWAI AWAM YANG DILULUSKAN UNTUK BERGIAT DALAM AKTIVITI POLITIK

1. Kegiatan dalam politik hendaklah tidak mengganggu tugas rasmi sebagai pegawai Kerajaan;
2. Segala kegiatan politik hendaklah dilakukan di luar waktu pejabat;
3. Pegawai hendaklah memohon cuti selaras dengan peraturan yang ditetapkan jika kegiatan politik melibatkan waktu pejabat;
4. Tidak boleh menggunakan pengaruh politik bagi menyelesaikan masalah-masalah perkhidmatan demi kepentingan peribadi atau bagi pihak sesuatu kumpulan, pertubuhan, persatuan atau sebagainya;
5. Tidak boleh menggunakan sebarang maklumat rasmi pejabat untuk kegiatan politik;
6. Segala kegiatan politik hendaklah tidak bertentangan dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 mengenai tatakelakuan dan lain-lain peraturan yang berkaitan dengannya; dan
7. Pihak berkuasa yang meluluskan boleh menarik balik kelulusan yang diberi kepada pegawai yang gagal mematuhi mana-mana syarat yang dinyatakan ini dan pegawai boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

(Catatan: Butir-butir di atas boleh ditambah mengikut keadaan-keadaan lain yang difikirkan perlu)